



Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili

Ufficio Family Audit

Via don Giuseppe Grazioli, 1 – 38122 Trento

T +39 0461 493236

F +39 0461 494111

pec agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it

@ familyaudit@provincia.tn.it

web www.trentinofamiglia.it

Spettabile

Comunità della Valle di Cembra

Piazza San Rocco, 9

38034 Cembra Lisignago (TN)

c.a. Egregio Signor
Santuari Simone
Rappresentante legale

e, p. c. Egregio Signor
Bon Giampaolo Omar
Referente interno dell'Audit

Gentile Signora
Baldessari Mascia
Consulente Family Audit

Egregio Signor
Quattrini Alberto
Valutatore Family Audit

S162/2019/23.11-2015-77/LC

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: Family Audit - Riconoscimento del certificato Family Audit

La Provincia autonoma di Trento, sulla base di quanto espresso dal Consiglio dell'Audit nella riunione di data 11 giugno 2019, ha riconosciuto il certificato Family Audit a Comunità della Valle di Cembra con determinazione dirigenziale n. 228 di data 8 luglio 2019, che può visionare nel gestionale GeAPF unitamente al Rapporto di valutazione.

Codesta organizzazione è tenuta a risolvere le **raccomandazioni** descritte nel citato provvedimento, di seguito riportate, e a darne comunicazione nel gestionale GeAPF:



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

- 1) Modello di rilevazione dati. Si raccomanda di completare la compilazione del modello dati riferito al 2018 inserendo anche quelli relativi alle assenze. Scadenza: entro il 31/10/2019.
- 2) Piano aziendale. Si raccomanda di aggiornare il Piano secondo le seguenti indicazioni:
 - accorpate le attività nn. 8, 9, 11, 12 e 13 in una unica attività che definisca le opportunità formative rivolte ai dipendenti;
 - verificare la corretta correlazione tra le attività nn. 17, 18, 19, 20 e 21 con i campi di indagine indicati.Scadenza: entro la scadenza della prima annualità.
- 3) Attività n. 14. Oltre all'utilizzo della mail per la diffusione ai dipendenti del contenuto del progetto Family Audit, Si raccomanda di realizzare un incontro con il personale (plenario o per gruppi) in cui sia condiviso il percorso che ha portato all'individuazione delle attività del Piano, gli obiettivi e i tempi di attuazione previsti. Scadenza: entro il 31.10.2019.
- 4) Gestione del processo. Si raccomanda di rendere disponibile la documentazione nel rispetto delle tempistiche previste dalle linee guida. Scadenza: entro la scadenza della prima annualità.

Con il rilascio del certificato la Comunità della Valle di Cembra ottiene il diritto di utilizzare sulla propria documentazione e nelle varie attività di comunicazione il marchio Family Audit ed entra nella seconda fase del processo di certificazione di durata triennale. In questa seconda fase è compito dell'organizzazione svolgere quanto indicato dalle Linee guida al punto 4.2.2 e paragrafo 6.4, in particolare ad aggiornare il Modello di rilevazione dati **entro il 31/03 di ogni anno** e ad aggiornare il Piano aziendale **entro la scadenza annuale fissata nel giorno 8 luglio**.

La Provincia autonoma di Trento, in qualità di Ente di certificazione dello standard Family Audit, provvederà ad inserire la Sua organizzazione nel Registro delle organizzazioni certificate Family Audit e ad inviare a breve il CERTIFICATO FAMILY AUDIT.

Si chiede di comunicare tempestivamente ogni eventuale mutamento che incida su quanto disposto dal punto 1) del sopra citato provvedimento e sulla gestione interna dell'iter di certificazione.

Augurando un proficuo proseguimento, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE
- dott. Luciano Malfer -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

